|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccan****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:****CSIS014008@pec.istruzione.it****CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot. n. **0000129 *II.1*** Amantea 12.01.2022

**VERBALE CONSIGLIO D’ISTITUTO N° 4**

**Il giorno 12/01/2022 alle ore 13.25,** presso la sede di rito di questo Istituto di Istruzione superiore, si riunisce il Consiglio d’Istituto dell’anno scolastico 2021/2022, così per come previsto dalla normativa vigente.

Si discutono i seguenti punti all’ordine del Giorno:

1. Comunicazione della DS;
2. Acquisizione predisposizione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
3. Acquisizione proposta Fondo Economale Esercizio 2022;
4. Delibera Regolamento utilizzo Fondo Economale 2022;
5. Misure organizzative di didattica a distanza;
6. Eventuale adattamento calendario scolastico 2021/22 - Chiusura attività didattiche;
7. Eventuali comunicazioni delle altre componenti.

Lettura e Approvazione del verbale della seduta

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano presenti componente docente: DI SANTO FRANCESCO, STOCCO GIANFRANCO, GRIMALDI DONATELLA, DE GRAZIA FRANCO, MURACA LUCIA, CASTELLO CRESCENZO E SELLARO PASQUALINO

Risultano presenti componente ATA: SIMONE ROSELLINA MARCELLINO NATASCIA

Risultano presenti componente genitori: GIUSEPPE GUIDO Risultano presenti componenti Studenti: MOTOLESE ARIANNA, MUTI ELEONORA

Risultano assenti:

CALABRIA DOMENICA RAPPOLI GIUSEPPE – componente genitori.

FILICE LORENZO E GUIDO LORENZO componente studenti.

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

Prima di procedere alla trattazione la Dirigente quale garante della regolarità della seduta in premessa fa presente all’assemblea che in ossequio alla normativa vigente, così per come già deliberatola registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori.

**Per il primo punto all’o.d.g.**

1. Comunicazione della D.S;

La D.S richiama tutti gli adempimenti sin qui esperiti per l'emergenza in atto con particolare riferimento ai monitoraggi degli organismi scolastici superiori.

Ricorda che si è proceduto cosi per come già deliberato nel precedente Consiglio di Istituto all'aggiornamento annuale del PTFO da espletarsi entro la data di inizio delle iscrizioni, e che si è proceduto all'inserimento a sistema dell'aggiornamento del nuovo PTFO triennale 2022/25 con le variazioni dell'offerta formativa cosi per come deliberate.

Si ricorda che si tratta della adozione della cosiddetta settimana corta.

La D.S richiama le comunicazioni e i rapporti che costantemente intercorrono con gli enti locali e con le autorità sanitarie.

Infine comunica che, come da normativa vigente, l'amministrazione ha proceduto all'allineamento pagoPA e pertanto tutte le contribuzioni dovranno essere effettuate per il tramite del sistema citato.

Si è proceduto all’attivazione dei corsi di recupero per le classi III e IV ed in relazione al numero delle stesse il collegio dei docenti si determinerai nm merito dei corsi dei corsi di recupero del primo biennio tenendo conto delle consistenze economiche stabilite in trattativa.

La D.S rappresenta ampiamente le strategie interne relative all’orientamento cosi per come in precedenza definite negli organismi collegiali ed invita tutte le componenti a stabilire un sinergico rapporto con il territorio

La D.S comunica al Consiglio di Istituto il conferimento al Prof. Ianni Adamo della delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 4, comma 1, lett c) , N 2 del D.L. N.1 del 07 gennaio 2022.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il secondo punto all’o.d.g.**

1. Acquisizione predisposizione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

* **Visto** il DPR 275/99;
* **Visto** il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” D.I 129/2018;
* **Accertata** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;
* **Visto** il Programma Annuale dell’esercizio 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;
* **Visto** che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 12/01/2022 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d’Istituto;
* **Constatato** che la predisposizione di P.A. con relativa Relazione Illustrativa, del Dirigente Scolastico e DSGA, e la proposta dalla Giunta Esecutiva verrà inviata ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;

**APPROVA LA PROPOSTA DI P.A.**

In attesa del relativo parere, in via provvisoria, il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 così come predisposto dalla Dirigente Scolastica e DSGA proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale che si allega.

La delibera è assunta all’unanimità dei presenti.

La presente delibera viene esposta all’albo e conservata nell’apposito registro delle delibere del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il terzo punto all’o.d.g.**

1. Acquisizione proposta Fondo Economale Esercizio 2022;

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

* **ASCOLTATO** l’intervento del Presidente della Giuntaesecutiva;
* **CONSIDERATA** la proposta della giunta esecutiva.
* **VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, dellalegge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto ;28 agosto 2018, n. 129;
* **VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e DSGA proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell’apposita modulistica;
* **VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
* **LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
* **ACCERTATO** che il Programma Annuale, adottato dal Consiglio di Istituto, è coerente con la previsione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa:
* **CONSIDERATO** il Regolamento del Fondo Economale adottato e qui approvato.

**DELIBERA**

 di stabilire la consistenza del fondo Economale in € 1.200,00 (dicasi milleduecento euro) la misura del fondo economale da anticipare al Direttore S. G. A.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il quarto punto all’o.d.g.**

1. Delibera Regolamento utilizzo Fondo Economale 2022 (art. 21 del D.I. n.129/2018);

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

* **Sentito** il Dirigente Scolastico;
* **VISTO**l’art 21 del D.I. MIUR/MEF n.129/2018;
* **VISTI**gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
* **CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;
* **VISTA** la Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187 punto 3
* **VISTA** la Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) – 2.3 Utilizzo del fondo economale

**DELIBERA DI APPROVARE**

Con apposito autonomo provvedimento, il Regolamento del fondo economale allegato, così per come già adottato dalla Giunta Esecutiva con proprio apposito provvedimento 0000128 II.4 del 12.01.2022

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il quinto punto all’o.d.g.**

1. Misure organizzative di didattica a distanza;

La Dirigente Scolastica espone al Consiglio l'intero impianto normativo relativo alla sicurezza nei lunghi di lavoro ed a quello relativo all'emergenza covid di gennaio. Evidenzia inoltre i limiti e le prerogative dirigenziali e degli organi collegiali con particolare riferimento al consiglio di istituto, oltre che le caratteristiche peculiari dell'autonomia scolastica ( Decr. Leg. 297/94, Decr. Leg 165/2001, D.P.R. 275/99)

Ciò posto evidenzia che l'attuale andamento epidemiologico e la presenza dell'incidenza del virus nell'ambito del territorio della comunità scolastica rende necessaria, per garantire le migliori condizioni dell'offerta del servizio nella salvaguardia della salute, l'adozione di misure organizzative interne che nel rispetto della normativa rendano efficace ed efficiente il funzionamento generale.

Dopo ampio dibattito il consiglio di istituto delibera che:

* la Dirigente valuti tutte le richieste di DAD che perverranno dalle famiglie cosi per come sancite nella circolare interna;
* la D.S. attui misure di Didattica a distanza per singole classi e/o per tutte le classi dell'istituto cosi per come previsto nella settimana in corso, nelle casistiche per le quali si rilevino casi di accertata positività e/o contatto diretto con positivi in relazione ad un numero di studenti e docenti gravitanti nelle medesime classi parti a quelle previste dall'attuale normativa
* la DS attui misure DAD qualora i casi di positività e/o contattato dietro riguardino almeno due componenti tra il DS, il DSGA e lo staff di dirigenza
* la DS valuti misure di DAD in relazione ai casi accertati o contatti con positivi riferiti al personale ATA con particolare riferimento ai C.S. preposti alla vigilanza dei piani ed agli AT delle attività laboratoriali
* la DS valuti le misure organizzative interne anche in relazione all'accesso al pubblico ed all'eventuale espletamento del lavoro in modalità agile nei casi di accertata positività e/o contatto diretto con positivo relativo al personale ATA profilo A.A.
* la DS valuti le misure organizzative interne anche in relazione all'accesso al pubblico ed all'eventuale espletamento del lavoro in modalità agile nei casi di accertata positività e/o contatto diretto con positivo relativo al personale Docente

Stante le casistiche sin qui declinate il C.I. delega la DS ad attuare anche misure organizzative interne motivate straordinarie utili alla prevenzione ed al contrasto della diffusione epidemiologica

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il sesto punto all’o.d.g.**

1. Eventuale adattamento calendario scolastico 2021/22 - Chiusura attività didattiche;

Il presidente propone di rinviare alla prossima seduta la discussione del presente punto all’ordine del giorno.

 Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il settimo punto all’o.d.g.**

1. Eventuali comunicazioni delle altre componenti.

La componente docente propone una posticipazione dei consigli di classe finali del 1 quadrimestre la DS prende atto e rappresenta che si era già determinata affinché da un punto di vista logico il collegio dei docenti si espletasse prima dei consigli di classe.

Pertanto nei prossimi giorni uscirà la convocazione dello stesso per fine gennaio.

In quell’occasione stante la competenza del Collegio dei Docenti la proposta qui manifestata verrà portata all’attenzione dello stesso collegio

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

La Dirigente precisa che la seduta di approvazione definitiva degli atti contabili sin qui approvati sarà effettuato dopo il parere dei revisori dei conti ai quali i presenti provvedimenti verranno inviati.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d’Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente. Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L’eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L’approvazione del Verbale è parte integrante delle delibere di approvazione qui indicate.

La seduta termina alle ore 14.30

**Il segretario verbalizzante**

Prof. Francesco Di Santo

 **Il Presidente del Consiglio d’Istituto**

Sig. Giuseppe Guido

*Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*